



**Norme Regolamentari per il funzionamento
delle Commissioni Tecniche
dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti
Industriali Laureati
della Provincia di MONZA e della BRIANZA**



Introduzione:

- a seguito della riunione del Consiglio Direttivo del 22/06/2021;
- considerata la necessità di stabilire le norme per il funzionamento delle Commissioni Tecniche dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Monza e della Brianza;
- considerato che l'organizzazione delle Commissioni Tecniche risponde al Consiglio Direttivo;

il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Monza e della Brianza, all'unanimità, ha disposto di adottare il seguente Regolamento.



Sommario

ARTICOLO 1 – GENERALITA’	4
ARTICOLO 2 – SCOPO DELLE COMMISSIONI.....	5
ARTICOLO 2.1 – RAPPRESENTANZA	5
ARTICOLO 2.2 – FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA’	5
ARTICOLO 3 – COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI	6
ARTICOLO 3.1 – CARICHE DELLE COMMISSIONI	6
ARTICOLO 3.2 – ORDINE DEL GIORNO	7
ARTICOLO 3.3 – RIUNIONE DELLE COMMISSIONI	7
ARTICOLO 3.4 – DIPENDENZA FUNZIONALE	8
ARTICOLO 3.5 – PARERI E SEGRETO D’UFFICIO.....	8
ARTICOLO 4 – DURATA DELLE COMMISSIONI.....	9
ARTICOLO 5 – DECADENZA DELLE COMMISSIONI	9
ARTICOLO 6 – SCIoglimento – DIMISSIONI – DECADENZA DELLA COMMISSIONI.....	9
ARTICOLO 7 – NORME FINALI.....	10
ARTICOLO 8 – ESCLUSIONI.....	10



ARTICOLO 1 – GENERALITA'

Le Commissioni Tecniche sono un organo consultivo interno dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Monza e della Brianza. Le Commissioni vengono costituite dal Consiglio Direttivo, in conformità con la propria natura istituzionale, secondo le esigenze dello stesso e/o di eventuali richieste pervenute alla Segreteria dell'Ordine, relative a specifiche necessità di formazione e aggiornamento degli iscritti.

Il Consiglio Direttivo nomina i Presidenti di Commissione, i quali a loro volta nominano i Segretari. I Presidenti e i Segretari di Commissione interagiscono con il Consiglio Direttivo dell'Ordine in funzione delle necessità operative. Ogni Commissione potrà richiedere al Consiglio Direttivo l'intervento degli organi competenti per singole delucidazioni tecniche, anche al fine di acquisire gli opportuni chiarimenti relativi alle norme e alle leggi del settore in cui le Commissioni operano.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Monza e della Brianza, per brevità di seguito indicato come "C.D.", ha facoltà di verificare l'operato delle singole Commissioni Tecniche.

I verbali delle Commissioni saranno inviati dai Presidenti o dai Segretari di Commissione alla Segreteria dell'Ordine che ne provvederà all'archiviazione.



ARTICOLO 2 – SCOPO DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni favoriscono il conseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ordine; sono costituite per collaborare, nel pieno rispetto dell'autorità del C.D., al fine di conseguire gli scopi istituzionali dell'Ordine e di:

- promuovere lo sviluppo professionale degli iscritti;
- seguire le vicende legislative e tecniche che attengono alle specializzazioni ed ai rami di attività dei Periti Industriali e dei Periti industriali Laureati;
- promuovere le iniziative necessarie per il corretto sviluppo delle attività professionali (ad es. corsi, conferenze, ricerche, etc.);
- tutelare, nelle aree di attività di competenza, la figura professionale del Perito Industriale e del Perito Industriale Laureato;
- fornire supporto al C.D., anche con lo studio e l'approfondimento di leggi e norme;
- supportare il C.D. nell'approfondimento di tematiche specifiche;
- produrre articoli tematici da divulgare attraverso i canali informativi dell'Ordine;
- quanto, comunque, di interesse della categoria.

ARTICOLO 2.1 – RAPPRESENTANZA

La rappresentanza verso organi, enti e privati è e rimane prerogativa del C.D. Su proposta motivata delle singole Commissioni, è facoltà del C.D. nominare e/o delegare a partecipare ad eventi specifici, in sostituzione o accompagnamento, uno o più componenti delle singole Commissioni.

ARTICOLO 2.2 – FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA'

Le Commissioni, in quanto organi consultivi, potranno se necessario ed in particolari circostanze debitamente documentate, richiedere un rimborso spese al C.D. che ne valuterà la fattibilità. *(La richiesta deve essere prodotta prima di effettuare la spesa).*



ARTICOLO 3 – COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni sono costituite dagli iscritti all'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Monza e della Brianza, che abbiano interesse alle attività delle Commissioni e che non siano oggetto di provvedimenti disciplinari. La partecipazione alle Commissioni sarà, comunque, consentita o meno, ad insindacabile giudizio del C.D.

È consentita l'iscrizione a non più di due Commissioni Tecniche contemporaneamente.

La richiesta di iscrizione dovrà essere inviata via e-mail alla Segreteria dell'Ordine, compilando l'apposito modulo allegato al presente Regolamento. Allegato I

ARTICOLO 3.1 – CARICHE DELLE COMMISSIONI

Sentiti i Presidenti di Commissione, i Segretari avranno il compito di convocare le Commissioni a mezzo e-mail, tramite la Segreteria dell'Ordine, di organizzare e coordinare gli incontri con lo scopo di guidare i professionisti nel confronto e nella discussione dei temi proposti collegialmente.

In caso di impedimento, le funzioni del Segretario saranno svolte dal Presidente.

In assenza o impedimento di questi ultimi, le funzioni del Segretario passeranno automaticamente al componente della Commissione più anziano per iscrizione all'Albo.

Il Segretario adempie a tutte le pratiche pertinenti il regolare procedimento dei lavori della Commissione, collabora con il Presidente ed in particolare:

- a) compila dettagliatamente l'Ordine del Giorno di seguito denominato "O.d.g.";
- b) invia l'O.d.g. alla Segreteria, entro e non oltre la prima settimana di ogni mese, per la sua trasmissione nella convocazione alla riunione della Commissione successiva;
- c) compila il Verbale della riunione, provvedendo ad annotare tutti i punti dell'O.d.g. discussi;
- d) trasmette ai componenti iscritti alle Commissioni eventuali comunicazioni informative;
- e) trasmette ad ogni singolo iscritto alle Commissioni, prima dell'inizio della riunione, tutta la documentazione utile per poter discutere gli argomenti all' O.d.g.;



ARTICOLO 3.2 – ORDINE DEL GIORNO

L'O.d.g., è predisposto dal Segretario che esamina le eventuali richieste dei componenti della Commissione ed è successivamente verificato dal Presidente.

L'O.d.g. una volta definito viene inviato alla Segreteria dell'Ordine che provvederà a inserirlo nella convocazione alla riunione della Commissione successiva.

Nella convocazione trasmessa via e- mail agli iscritti alle Commissioni, dovrà essere inoltre indicata la data e la modalità di svolgimento della riunione (in presenza oppure tramite piattaforma web¹).

ARTICOLO 3.3 – RIUNIONE DELLE COMMISSIONI

Le riunioni delle Commissioni sono riservate ai soli iscritti all'Albo che ne hanno chiesto l'adesione, esclusivamente in forma scritta e secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

In funzione del numero dei partecipanti², i Presidenti di Commissione avranno la facoltà di nominare oltre al Segretario, un Coordinatore.

Sarà cura dei Segretari di Commissione e/o dei Coordinatori, sentita la Segreteria, redigere il calendario delle riunioni delle Commissioni che verrà sottoposto al C.D.

Le riunioni avranno frequenza mensile, salvo impedimenti. Eventuali atti di interesse comune per la categoria redatti dalle Commissioni potranno, previo consenso del C.D., essere resi pubblici in accordo con il Regolamento sulla Privacy e la Trasparenza.

Le riunioni saranno svolte esclusivamente presso la sede dell'Ordine dei Periti e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Monza e della Brianza o tramite piattaforma web.

Di ogni riunione verrà stilato un verbale, così come previsto dall'articolo 3.1.

¹ Per le riunioni svolte on-line saranno i componenti della commissione a definire la modalità e la piattaforma da utilizzare. In caso di riunione on-line nell' O.d.g. dovrà essere riportato il link di collegamento. La modalità di svolgimento della riunione online sarà la medesima della riunione in presenza.

² Il numero di partecipanti per la nomina di un coordinatore è fissato a oltre n.25 iscritti.



ARTICOLO 3.4 – DIPENDENZA FUNZIONALE

Le Commissioni dipendono, quali organi consultivi, direttamente dal C.D.

I componenti delle Commissioni impossibilitati ad intervenire e/o a partecipare alle riunioni, devono far pervenire al Presidente di Commissione o al Segretario o al Coordinatore e/o alla Segreteria dell'Ordine, la motivazione dell'assenza a mezzo e-mail.

Dopo quattro assenze ingiustificate, la Segreteria, a nome del Referente di Commissione, invierà a mezzo PEC una richiesta di spiegazioni all'iscritto. La risposta sarà esaminata dal C.D. che deciderà se confermare o meno la sua partecipazione alla Commissione.

La mancata risposta, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della richiesta di spiegazioni, determinerà l'immediata esclusione dalla Commissione.

ARTICOLO 3.5 – PARERI E SEGRETO D'UFFICIO

Su richiesta del C.D. le Commissioni possono essere chiamate a dare pareri tecnici per le attività dell'Ordine. Tali pareri dovranno essere espressi secondo le tempistiche di volta in volta comunicate dal C.D. e comunque in tempo utile a permetterne un adeguato esame.

Le Commissioni hanno facoltà di sottoporre al C.D. eventuali problematiche emerse in sede di riunione. Il C.D., dopo attenta analisi, si impegna a rispondere in tempo utile e comunque adeguato a permettere lo sviluppo e l'approfondimento dell'argomento da parte delle Commissioni.

I Componenti delle Commissioni che per incarico del C.D. hanno accesso ad informazioni riservate, sono tenuti alla massima riservatezza e al rispetto del GDPR sulla privacy.

La violazione dell'articolo 3.5 del presente Regolamento da parte di un qualsiasi membro delle Commissioni, comporterà l'immediata esclusione dalla Commissione dello stesso e la valutazione da parte del C.D. di eventuali azioni disciplinari e o legali da intraprendere nei suoi confronti, a difesa di tutti gli iscritti.



ARTICOLO 4 – DURATA DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni hanno durata pari al mandato del C.D. e decadono allo scadere di questo, ma rimangono provvisoriamente in carica fino alla costituzione di quelle subentranti.

ARTICOLO 5 – DECADENZA DELLE COMMISSIONI

Le Commissioni si considerano decadute quando, a parere insindacabile del C.D., non svolgono attività inerenti agli scopi istituzionali dell'Ordine o vengono meno i presupposti che ne avevano determinato la costituzione.

ARTICOLO 6 – SCIoglimento – DIMISSIONI – DECADENZA DELLA COMMISSIONI

Le Commissioni possono essere sciolte dal C.D., quando non siano in grado di svolgere le funzioni per cui sono state costituite.

In caso di scioglimento, si procederà alla nuova costituzione della Commissione, secondo quanto previsto dal presente Regolamento all'art. 3.

La richiesta di dimissione dalla Commissione da parte di un iscritto deve essere inviata al Presidente di Commissione tramite la Segreteria dell'Ordine.



ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Ente di diritto pubblico non economico sotto la vigilanza del Ministero della Giustizia – Art. 20 R.D. 275/1929

ARTICOLO 7 – NORME FINALI

Il presente Regolamento viene adottato nella riunione del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Monza e della Brianza tenutasi il 22/06/2021 e diventa immediatamente esecutivo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle disposizioni del C.D. mediante specifica richiesta scritta da parte dei Presidenti di Commissione.

ARTICOLO 8 – ESCLUSIONI

Il C.D. dell'Ordine dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Monza e della Brianza può intervenire, anche senza preavviso, alla modifica del presente Regolamento, dandone successiva comunicazione al Presidente e al Segretario di ogni Commissione.

Il Segretario
Dott. Samuel Sala

Il Presidente
Dott. Roberto Leveni